**DÉCLARATION DE REMBOURSEMENT - CONGÉ DE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT**

*Base légale: Règlement grand-ducal du 19 juin 1996 fixant les modalités d'exécution du titre V de la loi sur la coopération au développement portant institution d'un congé coopération au développement. (tel que modifié par RG 22/06/2012)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale de l'employeur**AdresseAdresse | Matricule employeur Tél:email: |
| IBAN | Code BIC |
| Bénéficiaire du congé de coopération | **Nom****Prénom** | Matricule nationale :      Date de l’arrêté ministériel :       |
| Date de début du congé :     Date de fin du congé :       | Nombre de jours accordés :  Durée du congé (en jours) :  Durée du congé (en heures) :     |
| Total de l’avance payée par l’employeur au bénéficiaire du congé de coopération (1+2) |  |
| (1) Salaire brut*(1) Maximum quatre cents pour cent du salaire social minimum pour un travailleur non qualifié.**Pour les non salariés,* *une indemnité forfaitaire est fixée au double du salaire social minimum pour travailleurs qualifiés.*  | *(2)**Les paramètres sociaux de l’année durant laquelle le congé de coopération a été effectué doivent être appliqués au montant (1)* | (2) Part patronale (total)*Assurance vieillesse**Assurance maladie**Assurance accident**Santé au travail* *Mutualité**Mutualité classe* *Autre (à préciser)**Autre (à préciser)* |  *1 2 3 4**[ ]  [ ]  [ ]  [ ]*  |
|  |  |  |  |
| Documents à joindre à la déclaration : (*Les demandes incomplètes ne seront pas traitées et renvoyées à l’expéditeur)* [ ]  Arrêté ministériel accordant le congé de coopération au développement [ ]  Attestation ou certificat de participation de l’ONG [ ]  Fiche de salaire du bénéficiaire du congé [ ]  Justificatif de la classe mutuelle de l’employeur (si affiliation) |
| Le signataire certifie la conformité des données fournies.  |

**Date et signature**

**Cachet de l’entreprise**